

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет – «Торгово-технологический»

Кафедра - «Товароведения, туризма и права»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
доцент Тлупов Т.Х.



«27» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ. 03.02 Административно-правовые основы взаимодействия государства и
бизнеса**

Направление подготовки - 38.04.06 Торговое дело

Направленность (профиль) - Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг

Квалификация выпускника – магистр

Курс обучения 2(2)

Семестр 3(4)

Форма обучения - очная (заочная)

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Административно-правовые основы взаимодействия государства и бизнеса составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. №954 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы

к.ю.н., доцент



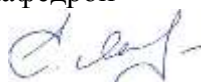
Бозиева Ю.Г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Товароведение, туризм и право»

Протокол от «22» мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент



Е.А. Яицкая

Одобрено методической комиссией факультета «Торгово-технологический»

Протокол от «23» мая 2025 г. № 10

Председатель МК факультета «Торгово-технологический»

к.б.н., доцент



Т.Х. Тлупов

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины - является овладение компетенциями построения оптимальных моделей отношений власти, бизнеса, институтов гражданского общества, овладение научно-аналитическими методами политического прогнозирования в области экономических и правовых процессов, механизмами системного планирования государственно-частного партнерства, его эффективного развития и совершенствования в интересах государства, предпринимательства и общества.

Задачи дисциплины - изучение базовых понятий в области экономики, права и организации предпринимательства в РФ, исследование критериев выбора сферы бизнеса и обоснование создания нового предприятия; рассмотрение направлений и форм государственной поддержки малых предприятий в РФ; рассмотрение этапов организации малого бизнеса; изучение правовых аспектов предпринимательской деятельности в части ответственности предпринимателей и защиты их прав; выявление особенностей управления финансированием и выбор оптимальной налоговой нагрузки субъектов предпринимательской деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения ОП (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6 ИД-1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. У-6 ИД-2 Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Знать: мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. Уметь: определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. Владеть: навыками анализа и определения стимулов, мотивов и приоритетов собственной профессиональной деятельности и целей карьерного роста. Знать: рефлексию своей деятельности и разрабатывать способы ее совершенствования. Уметь: проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования Владеть: навыками проведения рефлексии своей деятельности и разработки способов ее совершенствования
ПК-4 Способность к исследованию, анализу, прогнозированию и моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	ИД-1ПК-4 Выявлять, анализировать и прогнозировать тенденции развития и устойчивости рыночных процессов ИД-2ПК-4 Применять методы анализа предприятия, внешней среды, рынков, бизнестехнологий и результатов профессиональной деятельности	Знать: способы выявления, анализа и прогнозирования тенденции развития и устойчивости рыночных процессов Уметь: выявлять, анализировать и прогнозировать тенденции развития и устойчивости рыночных процессов Владеть: навыком выявлять, анализировать и прогнозировать тенденции развития и устойчивости рыночных процессов Знать: методы анализа предприятия, внешней среды, рынков, бизнестехнологий и результатов профессиональной деятельности Уметь: применять методы анализа предприятия, внешней среды, рынков, бизнестехнологий и результатов профессиональной деятельности Владеть: навыком применения метода анализа предприятия, внешней среды, рынков, бизнестехнологий и результатов профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административно-правовые основы взаимодействия государства и бизнеса» входит в вариативную часть Блока 1 дисциплины по выбору, включенных в учебный план направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	семестр
	3	4
	З.е., часов	З.е., часов
1. Контактная работа з.е./час, в том числе (час):	1,03/37	0,39/14
Лекции	16(4)*	6 (2)*
практические занятия	16(4)*	6 (2)*
групповые консультации	1	1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	-
промежуточная аттестация: зачет	1	1
2.Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):	1,97/76	2,61/94
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям	71	89
подготовка к промежуточной аттестации	5	5
Общая трудоемкость з.е./час	3/108	3/108

()* - занятия, проводимые в интерактивной форме

2.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	Практ. занятия	Сам. изуч. отд. тем
1. Экономические функции государства	4	4	10
2. Экономика бюрократии	2(2)*	2	10
3. Экономика коррупции	2(2)*	2	10
4. Государственные услуги	2(2)*	2(2)*	10
5. Частно-государственное партнерство	2	2(2)*	10
6. Бизнес и государственный бюджет	2	2	10
7. Взаимодействие государства и бизнеса в концепции «электронного правительства»	2(2)*	2	11
Итого по дисциплине	16(8)*	16(4)*	71

()* - занятия, проводимые в интерактивной форме

2.2. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	Практ. занятия	Сам. изуч. отд. тем
1. Экономические функции государства	-	-	12
2. Экономика бюрократии	1	1	12
3. Экономика коррупции	1	1	12
4. Государственные услуги	1	1	12
5. Частно-государственное партнерство	1	1	17
6. Бизнес и государственный бюджет	1(1)*	1(1)*	12
7. Взаимодействие государства и бизнеса в концепции «электронного правительства»	1(1)*	1(1)*	12
Итого по дисциплине	6(2)*	6(2)	89

(*) - занятия, проводимые в интерактивной форме

2.3. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Экономические функции государства.

Общественные блага в типологии благ, различные способы производства общественных благ. Перераспределение как общественное благо. Эффективность и справедливость. Производство и защита правил как общественное благо. Распределение экономических функций между государством и бизнесом. Проблема обоснованности функций государства. Методы анализа функций государства и практика их применения в различных странах мира. Анализ функций государства в России и его связь с административной реформой. Теория федерализма. Проблема распределения функций государства по уровням государственного управления с учетом интересов бизнеса.

Тема 2. Экономика бюрократии

Бюрократическая структура, максимизирующая размер своего бюджета. Теория Нисканена и альтернативные институциональные предпосылки. Альтернативные предпосылки поведения бюрократических структур. Экономическая эффективность бюрократии.

Тема 3. Экономика коррупции.

Базовая модель коррупционной сделки. Административная коррупция: мздоимство и лихоимство. Самовоспроизводство коррупции. Политическая и институциональная коррупция. Экономические последствия коррупции

Тема 4. Государственные услуги.

Стандартизация государственных услуг. Методы стандартизации государственных услуг: мировая практика и российский опыт. Реестр государственных услуг, его задачи и функции (доказательность расширения инструментов регулирования). Принципы и методики оптимизации административно-управленческих процессов. Типология взаимодействия бизнеса и государства с точки зрения максимальных потерь.

Тема 5. Частно-государственное партнерство.

Традиционное определение частно-государственного партнерства (ЧГП). Масштабы развития ЧГП в мире. Основные сферы использования ЧГП. Ключевые финансово-организационные схемы ЧГП. Расширенная трактовка ЧГП. Различие ЧГП и феномена «социальной ответственности бизнеса» в РФ. Основные препятствия развития ЧГП в РФ (риски, горизонт политического планирования и др.).

Тема 6. Бизнес и государственный бюджет.

Сравнительный анализ методов финансового планирования в частном секторе и государстве. Развитие методов бюджетирования. Направления использования методов бюджетирования, разработанных частным сектором, в практике бюджетного планирования на уровне государства. Возможные проблемы внедрения новых методов бюджетирования в государственном секторе. Использование продуктов бизнеса в процессе государственного

управления: рейтинги, аналитика, консалтинг, финансы. Бюджетный федерализм. Развитие системы бюджетного федерализма с учетом интересов бизнеса.

Тема 7. Взаимодействие государства и бизнеса в концепции «электронного правительства».

Государственные услуги для бизнеса (G2B) в рамках «электронного правительства». Традиционные компоненты «электронного правительства». Типовые решения в рамках G2B. Лучшая практика в РФ (государственные закупки, налоги, «одно окно» и др.). Цена непрозрачности государства для бизнеса. Юридическая значимость электронных документов как способ снижения избыточного регулирования и ускорения процессов взаимодействия.

2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплин	Тематика практических занятий	Трудоемкость, ч	
			очно	заочно
1.	Экономические функции государства.	Практ. зан.1. Общественные блага в типологии благ, различные способы производства общественных благ. Перераспределение как общественное благо. Практ. зан.2. Распределение экономических функций между государством и бизнесом. Проблема обоснованности функций государства. Методы анализа функций государства и практика их применения в различных странах мира. Анализ функций государства в России и его связь с административной реформой. Проблема распределения функций государства по уровням государственного управления с учетом интересов бизнеса.	2 2	- -
2.	Экономика бюрократии	Практ. зан.3. Бюрократическая структура, максимизирующая размер своего бюджета. Практ. зан.4. Теория Нiskanена и альтернативные институциональные предпосылки. Альтернативные предпосылки поведения бюрократических структур.	1 1	0,5 0,5
3.	Экономика коррупции.	Практ. зан.5. Базовая модель коррупционной сделки. Административная коррупция: мздоимство и лихоимство. Практ. зан. 6. Самовоспроизводство коррупции. Политическая и институциональная коррупция. Экономические последствия коррупции	1(2)* 1	0,5 0,5
4.	Государственные услуги.	Практ. зан.7. Стандартизация государственных услуг. Методы стандартизации государственных услуг: мировая практика и российский опыт. Практ. зан.8. Реестр государственных услуг, его задачи и функции (доказательность расширения инструментов регулирования).	1 1(2)*	0,5 0,5
5.	Частно-государственное партнерство.	Практ. зан.9. Сравнительный анализ методов финансового планирования в частном секторе и государстве. Развитие методов бюджетирования. Практ. зан.10. Направления использования методов бюджетирования, разработанных	1 1	0,5(1)* 0,5

		частным сектором, в практике бюджетного планирования на уровне государства. Возможные проблемы внедрения новых методов бюджетирования в государственном секторе.		
6.	Бизнес и государственный бюджет.	Практ. зан.11. Возможные проблемы внедрения новых методов бюджетирования в государственном секторе. Использование продуктов бизнеса в процессе государственного управления: рейтинги, аналитика, консалтинг, финансы. Практ. зан.12. Бюджетный федерализм. Развитие системы бюджетного федерализма с учетом интересов бизнеса.	1 1	0,5(1)* 0,5
7.	Взаимодействие государства и бизнеса в концепции «электронного правительства».	Практ. зан.13. Государственные услуги для бизнеса (G2B) в рамках «электронного правительства». Традиционные компоненты «электронного правительства». Типовые решения в рамках G2B. Лучшая практика в РФ (государственные закупки, налоги, «одно окно» и др.). Практ. зан.14. Цена непрозрачности государства для бизнеса. Юридическая значимость электронных документов как способ снижения избыточного регулирования и ускорения процессов взаимодействия.	1 1	0,5 0,5
	ИТОГО		16(4)*	6(2)*

*Занятия, проводимые в интерактивной форме

3.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «**Административно-правовые основы взаимодействия государства и бизнеса**» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (заочной) формам обучения соответственно 76 (94) часа, из них 71(89) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, к опросу, тестированию, к контрольным бально-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, во время проведения бально-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 ч. по очной форме и 5 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к зачету. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№№ разделов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов (очно, заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения	Форма самостоятельной работы и контроля
1.	1. Ограничения для бизнеса со стороны государства. 2. Осуществление государственного контроля и	10(12)	[1],[2],[3]	Подготовка к сдаче экзамена Ответ во время

	надзора. Ценовая политика 3. Социальная политика государства. Регулирование трудовых отношений.			экзамена
2.	1.Конституционные нормы о предпринимательской деятельности 2.ГК о предпринимательстве. Специальные законы. Малое и среднее предпринимательство.	10(12)	[2],[3]	Подготовка к сдаче экзамена Ответ во время экзамена
3	1. Осуществление контрольных функций со стороны государства. Основные положения ФЗ от 28.12.2008 « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Основные достоинства и недостатки закона	10(12)		
4.	1.Законодательство о защите конкуренции. Основные понятия, используемые в антимонопольном законодательстве. 2.Доминирующее положение. Монопольно высокая (низкая) цена. Запрет на злоупотреблением доминирующим положением. 3.Ограничение конкуренции. Признаки ограничения конкуренции. 4. Роль и значение конкуренции для современного бизнеса. Дискуссия по книге М.Портера «Конкуренция».	10(12)	[1],[2],[3]	Подготовка к сдаче экзамена Ответ во время экзамена
5.	1.Налоги в экономической системе. Понятие налога. Понятие сбора. Сущность и функции налогов. Налоги и бюджетная система. Законодательство о налогах и сборах. 2.Общая система налогообложения. Основные налоги(краткая характеристика). НДС, налог на прибыль, ЕСН. 3. Дискуссия на тему « Оптимизация налогообложения - пределы и возможности отдельной компании» (на базе статей в СМИ, работ Молчанова С.С. Налоги: расчет и оптимизация. М., 2007 и др.)	10(17)	[1],[2]	Подготовка к сдаче экзамена Ответ во время экзамена
6.	1. Экономико-правовые параметры ЧПГ 2. Выбор договора при оформлении ЧПГ.	10(12)	[1],[2],[3]	Подготовка к сдаче экзамена Ответ во время экзамена
7.	1.Требования гражданского и налогового законодательства к форме и содержанию договора.	11(12)	[1],[3]	Ответ во время экзамена Ответ во время экзамена
	Подготовка к промежуточной аттестации	5(5)	[1],[2],[3] Конспект лекции	
Итого:		71(89)		

* Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

4. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	Экономические функции государства	УК-6 ПК-4	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты))
	Экономика бюрократии		
	Экономика коррупции		
2.	Государственные услуги	УК-6 ПК-4	2-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты))
	Частно-государственное партнерство		
3.	Бизнес и государственный бюджет	УК-6 ПК-4	3-ий рейтинг контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты))
	Взаимодействие государства и бизнеса в концепции «электронного правительства»		

4.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание уровня усвоения студентами знаний и формирования умений и навыков а также освоения общекультурных, и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика. Промежуточный контроль – это своего рода микроэкзамен по пройденному материалу учебной дисциплины. Он может проводиться, как в устной, так и в письменной форме, а также в виде тестового контроля.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за активное участие на семинарских и практических занятиях);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (тестовые задания и коллоквиум);

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов, из которых на долю текущего контроля приходится 10 баллов, а остальные 10 баллов студент может получить по результатам промежуточного контроля.

Критериями оценки сформированности компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания руководствуемся следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения компетенциями и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

Это позволяет получить студенту «автоматом» (при 55 и более баллов) или на промежуточной аттестации (при 45 и более баллов) оценку «отлично».

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения компетенциями и частично с пробелом освоении знания, умения и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Административно-правовые основы взаимодействия государства и бизнеса» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ПК-4 Способность к исследованию, анализу, прогнозированию и моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).

В процессе освоения образовательной программы компетенций УК-6 и ПК-4 формируются при изучении дисциплин, а так же при НИР и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Дисциплины, практики, НИР и ГИА через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП
УК-6	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная	1
	Б1.В.ДВ.02.01 Стратегическое планирование коммерческой деятельности	7
	Б1.В.ДВ.02.02 Бизнес-планирование в коммерции	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ОПК-4	Б1.О.13 Финансы и кредит	2
	Б1.О.14 Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия	
	Б1.О.19 Логистика	3
	Б1.О.18 Теоретические основы товароведения	4
	Б1.О.20 Бухгалтерский учет	
	Б2.О.03(П) Производственная практика, торгово-экономическая	5
	Б1.О.21 Менеджмент	
	Б1.О.22 Экономика организации	6
	Б2.О.04(П) Производственная практика, торгово-технологическая	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

6. Перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Раздел 1-7	Тесты, коллоквиумы, защита, контрольно-рейтинговые мероприятия
2.	ПК-4 Способность к исследованию, анализу, прогнозированию и моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).	Раздел 1-7	Тесты, коллоквиумы, собеседование, контрольно-рейтинговые мероприятия, промежуточная аттестация

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – зачет.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от зачета (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;

если студент набрал по итогам текущего рейтинга **49** и более баллов, то он получает зачет «автоматом».

- Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации зачет.

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
УК-6 ИД-1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. (3 этап)	Знать: мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	Не знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	Частично знаком с мотивами и приоритетами собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	Достаточно владеет знаниям о мотивах и приоритетах собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	В полной мере владеет формулировками о мотивах и приоритетах собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
	Уметь: определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	Не умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	Частично умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	Умеет хорошо определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	В полной мере умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.

У-6 ИД-2 Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования (3этап)	Владеть: навыками определения стимулов, мотивов и приоритетов собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	Не владеет навыками определения стимулов, мотивов и приоритетов собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	Не в полной мере владеет навыками определения стимулов, мотивов и приоритетов собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	Способен продемонстрировать на достаточном уровне навыки определения стимулов, мотивов и приоритетов собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	Владеет на высоком уровне навыками определения стимулов, мотивов и приоритетов собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
	Знать: рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Не знает: рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Частично знает с рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Достаточно владеет знаниям о рефлексии своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	В полной мере владеет знаниям о рефлексии своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования
	Уметь: проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Не умеет проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Частично умеет проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Умеет хорошо проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	В полной мере может проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования
	Владеть: навыками проведения рефлексии своей деятельности и разработки способов ее совершенствования	Не владеет навыками проведения рефлексии своей деятельности и разработки способов ее совершенствования	Не в полной мере владеет навыками проведения рефлексии своей деятельности и разработки способов ее совершенствования	Способен продемонстрировать на достаточном уровне навыками проведения рефлексии своей деятельности и разработки способов ее совершенствования	Владеет на высоком уровне базовыми навыками проведения рефлексии своей деятельности и разработки способов ее совершенствования
	Знать: Способы выявлять, анализировать и прогнозировать тенденции развития и устойчивости рыночных процессов	Не знает: выявления, анализа и прогнозирования тенденции развития и устойчивости рыночных процессов	Частично знает способы выявления, анализа и прогнозирования тенденции развития и устойчивости рыночных процессов	Достаточно знает способы выявления, анализа и прогнозирования тенденции развития и устойчивости рыночных процессов	В полной мере знает способы выявления, анализа и прогнозирования тенденции развития и устойчивости рыночных процессов
	Уметь:	Не обладает	Частично	Умеет хорошо	В полной мере

[illegible]

				ий результатов профессиональ ной деятельности	
--	--	--	--	---	--

*На этапе освоения дисциплины

Для допуска к зачету с оценкой, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к зачету с оценкой студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На зачете студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «зачтено»	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «зачтено»	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «зачтено»	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «не зачтено»	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП

7.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

1-й рейтинг

Тема 1. Экономические функции государства.

1. Очевидно, экономическое отставание страны можно преодолеть путем радикальных структурных изменений в приоритетных отраслях. Какой вид науки призван сформулировать такую рекомендацию:

- позитивный
- нормативный
- перспективный
- регрессивный

2. Макроэкономика изучает нижеперечисленные вопросы, за исключением:

- механизма инфляции
- ценных бумаг Газпрома
- роста совокупного производства в России
- импортно-экспортных операций между Россией и Китаем.

3. Право владения и пользования чужой собственностью наступают при:

- а) нетрудовой частной собственности;
- б) трудовой частной собственности;
- в) общей собственности;
- г) аренде.

4. Истинный национальный продукт отличается от национального дохода на величину:

- процента, то есть платы за денежный капитал
- 2. косвенных налогов на бизнес
- ренты от сдачи земли
- арендной платы за помещение
- арендной платы за жилье.

5. Когда проблемы решаются частично рынком, частично правительством, то экономика:

- командная
- рыночная
- натуральная
- смешанная
- монополистическая.

Тема 2. Экономика бюрократии.

1. Чего, скорее всего, нет в командной экономике:

- Планирования от достигнутого;
- Неправедливого распределения благ;
- Назначаемых чиновниками цен;
- Ориентации производителей в основном на платежеспособный спрос;
- Все предыдущие ответы неверны.

2. Какое из следующих утверждений является правильным:

- экономические издержки включают в себя явные издержки, но не включают неявные;
- экономические издержки включают в себя явные и неявные издержки, в том числе нормальную прибыль;
- превышают явные и неявные издержки, на величину нормальной прибыли;
- экономические издержки равны сумме доходов, которую можно получить при наиболее выгодном из всех альтернативных способов использования затрачиваемых ресурсов;
- экономические издержки фирмы представляют собой платежи собственника ресурсов, достаточные для того, чтобы отвлечь эти ресурсы от альтернативных возможностей использования.

3. Какие черты не характерны для административно-командной системы:

- конкуренция производителей
- дефицит потребительских товаров
- цены на подавляющее большинство товаров назначаются государством

- административные методы управления экономикой

4. Какая общая черта характерна для традиционной и командно-административной систем:

- отсутствие частной собственности на землю
- планирование национальной экономики
- свободное ценообразование
- преобладающая роль традиций

5. Какие основные проблемы пытается решить любая экономическая система:

- что, как, для кого
- кто, сколько, с использованием каких ресурсов
- увеличение прибыли
- удовлетворение потребностей
- равенство доходов.

Тема 3. Экономика коррупции.

1. Меркантилизм связывал рост богатства нации с:

- 1. оттоком золота из страны

2. ограничением импорта в страну
3. притоком золота в страну
4. ростом импорта
5. ростом производства
- 2. Представители какого направления современной экономической теории выступают за постоянное государственное вмешательство в экономику с целью достижения полной занятости и равновесного объема производства:**
 1. неоклассического
 2. монетаризма
 3. институционализма
 4. кейнсианского
- 3. Укажите основные элементы фрикционной безработицы:**
 1. спад в экономике
 2. учеба, перемена места жительства, уход за детьми, добровольная смена профессии, работы
 3. пособие по безработице
 4. коллективный договор
 5. сезонность.
- 4. Что изучает национальную экономику, безработицу, инфляцию?**
 1. макроэкономика
 2. микроэкономика
 3. мировая экономика
 4. мегаэкономика
 5. мезаэкономика.
- 5. Циклическая безработица возникает:**
 1. при изменениях экономической конъюнктуры и деловой активности
 2. при региональных, профессиональных и возрастных перемещениях работников
 3. когда работник не может найти работу
 4. при колебаниях в уровне экономической активности в течение года
 5. когда работник предпочитает оставаться незанятым, продолжая поиски подходящей работы.

2-й рейтинг

Тема 4. Государственные услуги.

- 1. Основными принципами оказания государственных услуг являются:**
 1. равного доступа услугополучателям без какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам;
 2. недопустимости проявлений бюрократизма и волокиты при оказании государственных услуг;
 3. подотчетности и прозрачности в сфере оказания государственных услуг;
 4. качества и доступности государственных услуг;
 5. постоянного совершенствования процесса оказания государственных услуг;
- 2. В административно-командной экономике вопрос о том, какие товары и услуги должны производиться, решают:**
 1. потребители
 2. государство
 3. зарубежные инвесторы
 4. предприятия
- 3. Метод, основанный на соединении отдельных частей явления, изученных в процессе анализа, в единое целое - это...**
 1. научная абстракция
 2. индукция
 3. дедукция
 4. анализ
 5. синтез.
- 4. Каковы источники экстенсивного пути развития:**
 1. увеличение численности рабочей силы
 2. увеличение производительности труда
 3. улучшение организации производства
 4. современная техника
 5. повышение квалификации работников.
- 5. Экономические категории представляют собой:**

- Теоретические выражения, т. е. сформулированные мысли, выражающие суть экономических отношений, явлений и процессов, которые реально существуют

-Научно доказанные тезисы

-Научные тезисы, которые следует принимать верными без доказательств

Тема 5. Бизнес и государственный бюджет.

1. Нормы бюджетного права, регламентирующие порядок закрепления доходов и расходов за различными звеньями бюджетной системы, называются:

1. материальными (правильный ответ);
2. процессуальными;
3. постоянно действующими;
4. периодически действующими.

2. Полномочие, предоставленное главному распорядителю бюджетных средств Бюджетным кодексом, Законом о Государственном бюджете Украины или решением о местном бюджете, имеющее количественные и временные ограничения и позволяющее предоставлять бюджетные ассигнования, называется:

1. бюджетным обязательством;
2. бюджетным назначением (правильный ответ);
3. бюджетным финансированием;
4. бюджетным полномочием.

3. Бюджет в экономической системе это:

- а) план создания и использования финансовых ресурсов;
- б) общепроизводственный фонд средств;
- в) отношения при формировании на общегосударственных и региональных уровнях централизованных фондов;
- г) общее возможное исчисление будущих расходов и ожидаемых для их покрытия доходов государства.

5. Бюджет государства является составной частью:

- 1) общегосударственных финансов;
- 2) местных финансов;
- 3) государственных финансов;
- 4) международных финансов;
- 5) государственного кредита.

Тема 6: Частно-государственное партнёрство.

1. Подсистема целей госрегулирования переходной экономики на глобальном уровне не включает в себя:

1. расширение экспортного потенциала
2. устойчивый рост внешнеторгового оборота и активное сальдо внешней торговли
3. защита национального товаропроизводителя

2. Подсистема целей госрегулирования переходной экономики на макроуровне не включает в себя:

1. выход из трансформационного спада, переход к оживлению, подъему и экономической стабилизации
2. умеренная инфляция и денежная реформа, стабилизирующая национальную валюту и финансы
3. ускорение рыночных преобразований

3. Что является объектом купли-продажи на рынке труда?

- а) труд;
- б) результаты труда
- в) производительность труда;
- г) способность выполнять конкретный труд, т. е. рабочая сила.

4. Укажите основные методы ценовой конкуренции:

- а) Увеличение объемов производства;
- б) улучшение качества продукции;
- в) +ценовые уступки;
- г) все ответы верны.

5. В чем отличие между постоянным и основным капиталом?

- а) постоянный капитал – это средства производства, а основной – средства труда;
- б) постоянный капитал – это средства производства, а основной – предметы труда;
- в) постоянный капитал – это средства труда, а основной – предметы труда;
- г) все ответы верны.

Тема 7. Взаимодействие государства и бизнеса в концепции «электронного правительства».

1. Законодательные органы в России на федеральном уровне представлены парламентом, именуемым в России:

1. Правительством
2. Федеральным Собранием
3. Федеральным Правительством

2. Парламент страны принимает:

1. постановления и распоряжения

2. кодексы законов и федеральные законы

3. приказы и распоряжения

3. Правительство реализует экономические функции и полномочия через систему федеральных государственных органов управления в лице:

1. представителей Совета Федерации

2. отраслевых и функциональных федеральных министерств и федеральных служб, агентств

3. профильных комитетов Государственной Думы

4. По признаку истоков, оснований своего действия институты управления делятся на два класса:

1. государственные и негосударственные

2. нормативно-правовые (формальные) институты и социально-культурные институты

3. государственные и общественные

5. Фискальная политика, проводимая государством влияет ...

1. только на предприятия теневого сектора

2. только на коммерческие фирмы

3. на все макроэкономические субъекты

4. только на предприятия государственного сектора экономики

7. 4.3. Задания для подготовки к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1- ый рейтинг контроль

1. Экономические функции государства.

2. Общественные блага в типологии благ, различные способы производства общественных благ.

3. Перераспределение как общественное благо.

4. Эффективность и справедливость.

5. Производство и защита правил как общественное благо.

6. Распределение экономических функций между государством и бизнесом.

7. Проблема обоснованности функций государства.

8. Методы анализа функций государства и практика их применения в различных странах мира.

9. Анализ функций государства в России и его связь с административной реформой. Теория федерализма.

10. Проблема распределения функций государства по уровням государственного управления с учетом интересов бизнеса.

11. Экономика бюрократии

12. Бюрократическая структура, максимизирующая размер своего бюджета.

13. Государственные услуги.

14. Стандартизация государственных услуг.

15. Методы стандартизации государственных услуг: мировая практика и российский опыт.

16. Реестр государственных услуг, его задачи и функции (доказательность расширения инструментов регулирования).

17. Принципы и методики оптимизации административно-управленческих процессов.

18. Типология взаимодействия бизнеса и государства с точки зрения максимальных потерь.

2-ой рейтинг контроль

1. Перераспределение как общественное благо.

2. Эффективность и справедливость.

3. Производство и защита правил как общественное благо.

4. Распределение экономических функций между государством и бизнесом.

5. Проблема обоснованности функций государства.

6. Методы анализа функций государства и практика их применения в различных странах мира.

7. Анализ функций государства в России и его связь с административной реформой. Теория федерализма.

8. Проблема распределения функций государства по уровням государственного управления с учетом интересов бизнеса.

9. Экономика бюрократии

10. Бюрократическая структура, максимизирующая размер своего бюджета.

11. Теория Нiskanen и альтернативные институциональные предпосылки.

12. Альтернативные предпосылки поведения бюрократических структур.

13. Базовая модель коррупционной сделки.

14. Административная коррупция: мздоимство и лихоимство.

15. Самовоспроизводство коррупции.

16. Политическая и институциональная коррупция.

17. Экономические последствия коррупции

18. Государственные услуги.

19. Стандартизация государственных услуг.
20. Методы стандартизации государственных услуг: мировая практика и российский опыт.

7.2. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

1. Экономические функции государства.
2. Общественные блага в типологии благ, различные способы производства общественных благ.
3. Перераспределение как общественное благо.
4. Эффективность и справедливость.
5. Производство и защита правил как общественное благо.
6. Распределение экономических функций между государством и бизнесом.
7. Проблема обоснованности функций государства.
8. Методы анализа функций государства и практика их применения в различных странах мира.
9. Анализ функций государства в России и его связь с административной реформой. Теория федерализма.
10. Проблема распределения функций государства по уровням государственного управления с учетом интересов бизнеса.
11. Экономика бюрократии
12. Бюрократическая структура, максимизирующая размер своего бюджета.
13. Теория Нiskanена и альтернативные институциональные предпосылки.
14. Альтернативные предпосылки поведения бюрократических структур.
15. Экономическая эффективность бюрократии.
16. Экономика коррупции.
17. Базовая модель коррупционной сделки.
18. Административная коррупция: мздоимство и лихоимство.
19. Самовоспроизводство коррупции.
20. Политическая и институциональная коррупция.
21. Экономические последствия коррупции
22. Государственные услуги.
23. Стандартизация государственных услуг.
24. Методы стандартизации государственных услуг: мировая практика и российский опыт.
25. Реестр государственных услуг, его задачи и функции (доказательность расширения инструментов регулирования).
26. Принципы и методики оптимизации административно-управленческих процессов.
27. Типология взаимодействия бизнеса и государства с точки зрения максимальных потерь.
28. Частно-государственное партнерство.
29. Традиционное определение частно-государственного партнерства (ЧГП).
30. Масштабы развития ЧГП в мире.
31. Основные сферы использования ЧГП.
32. Ключевые финансово-организационные схемы ЧГП.
33. Расширенная трактовка ЧГП. Различие ЧГП и феномена «социальной ответственности бизнеса» в РФ.
34. Основные препятствия развития ЧГП в РФ (риски, горизонт политического планирования и др.).
35. Бизнес и государственный бюджет.
36. Сравнительный анализ методов финансового планирования в частном секторе и государстве.
37. Развитие методов бюджетирования.
38. Направления использования методов бюджетирования, разработанных частным сектором, в практике бюджетного планирования на уровне государства.
39. Возможные проблемы внедрения новых методов бюджетирования в государственном секторе.
40. Использование продуктов бизнеса в процессе государственного управления: рейтинги, аналитика, консалтинг, финансы.
41. Бюджетный федерализм.
42. Развитие системы бюджетного федерализма с учетом интересов бизнеса.
43. Взаимодействие государства и бизнеса в концепции «электронного правительства».
44. Государственные услуги для бизнеса (G2B) в рамках «электронного правительства».
45. Традиционные компоненты «электронного правительства».
46. Типовые решения в рамках G2B.
47. Лучшая практика в РФ (государственные закупки, налоги, «одно окно» и др.).
48. Цена непрозрачности государства для бизнеса.
49. Юридическая значимость электронных документов как способ снижения избыточного регулирования и ускорения процессов взаимодействия.
50. Каково соотношение понятий «государственное управление», «исполнительно-распорядительная деятельность», «реализация исполнительной власти»; «осуществление административных полномочий», «правоприменительная деятельность», «подзаконная деятельность»?

51. Раскройте сущность ст. 2 Конституции РФ, гласящей, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью общества.
52. Как вы понимаете утверждение о том, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства. Соответствует ли это действительности?
53. Как вы считаете, почему государство обязано обеспечивать надежную социально-правовую защиту своих граждан; ответ обоснуйте фактическими данными, примерами.
54. Раскройте содержание государственного и национального суверенитета, укажите, в чем состоит различие между ними. Как вы понимаете сущность принципов территориального верховенства и нерушимости государственных границ?

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Балльно - рейтинговая система требует четких правил ее проведения, причем эти правила должны быть, хорошо известны обучающимся . Это достигается ознакомлением каждого обучающегося с вышеуказанными положениями.

График проведения рейтинговых контрольных мероприятия и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах институтов (факультетов) и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Чистяков, Олег Иванович. Конституция РСФСР 1918 года : Учебное пособие / О. И. Чистяков. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 209 с. - (Антология мысли). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-05913-7
2. Чашин, Александр Николаевич. Конституционное право : Учебное пособие Для СПО / А. Н. Чашин. - Москва : Юрайт, 2021. - 255 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12145-2. - Текст : непосредственный. URL: <https://urait.ru/bcode/475496>

Дополнительная литература

5. [Гамбаров, Ю. С.](#) Гражданское право. Общая часть / Ю. С. Гамбаров. - Москва : Зерцало-М, 2013. - 816 с. - (Русское юридическое наследие). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221708>
6. Гражданское право . - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 917 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526>
7. [Круглова, Н. Ю.](#) Коммерческое право: учебник для вузов / Н. Ю. Круглова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М : Высшее образов., 2009. - 749 с.
8. [Мухаев, Р. Т.](#) Правоведение : учебник для студ., обуч. по неюридич. спец. / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 431 с.
9. Правоведение. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647>
10. [Рассолова, Т. М.](#) Гражданское право / Т. М. Рассолова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 847 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802>

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных и справочных систем.

- ЭБС «Издательства Лань»

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»

ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- Сетевая электронная библиотека

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**

ООО «Эй Ви Ди - Систем»

Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год

- **Гарант**

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, практических работ), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки и выполнению практических работ студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к практической работе студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы к практическим работам. Студент должен тщательно готовиться к лабораторным занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособия, дополнительной литературы, интернет - источников.

Защита лабораторных работ, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в **15** баллов две точки - **30** баллов).

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, учебно-методические указания). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контролях и при промежуточной аттестации.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

11.Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/A от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
БД «AGROS»- международная документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений).	http://www.cnsnb.ru/cataloga.shtm
Агроакадемсеть- базы данных РАСХН.	http://www.vniikormov.ru/pub/0004/lekcii-poslevuzovskogo-obrazovaniia-po-spetcialnosti-06-01-06-lugovodstvo-lekarstvennye-i-efirno-maslichnye-kultury-01.php

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, Мультимедиа-проектор NECProjektorNP215G. Персональный компьютер Celeron.
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения лабораторных занятий кабинет селекции и семеноводства	Доска аудиторная, специализированная мебель, лабораторное оборудование
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютеры с выходом в интернет